

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2020

Số: 07/QĐ-VINALAB

QUYẾT ĐỊNH

Về việc: Ban hành Quy chế Hội viên

HỘI CÁC PHÒNG THỬ NGHIỆM VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 25/2003/QĐ-BNV ngày 10 tháng 6 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc cho phép thành lập Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam;

Căn cứ Điều lệ hoạt động của Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1049/QĐ-BNV ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ vào Quyết định 1236/QĐ-LHHVN ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Đoàn chủ tịch Hội đồng Trung ương liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam về việc công nhận Ban Chấp hành Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam khóa IV (Nhiệm kỳ 2019-2024);

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành “Quy chế Hội viên” Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, các bộ phận có liên quan và Hội viên có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, 3.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



TS. Nguyễn Hoàng Linh

QUY CHẾ HỘI VIÊN

(Ban hành kèm Quyết định số 07 ngày 20 tháng 8 năm 2020 của
Chủ tịch Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam)

Bản Quy chế này được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa chương III “Hội viên” của Điều lệ Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam đã được Bộ Nội vụ chuẩn y ngày 10 tháng 10 năm 2014 và bổ sung thêm một số quy định cụ thể để thuận lợi cho Hội viên và công tác hội viên của Hội.

Điều 1: Tôn chỉ Hội viên:

Hội viên Hội các Phòng thử nghiệm Việt Nam (VinaLAB) phải thể hiện tinh thần đoàn kết, hợp lực, đóng góp trí tuệ vì sự nghiệp phát triển ngành thử nghiệm của Việt Nam.

Điều 2: Tiêu chuẩn Hội viên:

Quy định chung:

1. Tán thành Điều lệ Hội;
2. Tự nguyện viết đơn xin gia nhập Hội;
3. Đóng hội phí theo quy định của Hội;
4. Hội viên là pháp nhân (tổ chức có tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật) cử người đại diện của mình tại Hội, người đại diện phải có đủ thẩm quyền quyết định những vấn đề liên quan đến trách nhiệm của Hội viên trong hoạt động của Hội, trường hợp ủy nhiệm, người được ủy nhiệm phải có đủ thẩm quyền quyết định và phải chịu trách nhiệm về sự ủy nhiệm đó, khi thay đổi người đại diện, Hội viên phải thông báo bằng văn bản cho Văn phòng Hội, chậm nhất không quá 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày có sự thay đổi.

Tiêu chuẩn lĩnh vực cho tổ chức/cá nhân tham gia Hội viên

1. Hội viên cá nhân phải là các cá nhân đã hoặc đang làm việc trong:

- a) Các tổ chức nghiên cứu, cơ sở sản xuất có hoạt động thử nghiệm/thí nghiệm;
- b) Các tổ chức cung cấp dịch vụ thử nghiệm;
- c) Các cơ quan quản lý nhà nước liên quan đến hoạt động thử nghiệm;
- d) Các tổ chức xây dựng tiêu chuẩn về phương pháp thử, công nhận năng lực phòng thử nghiệm.

2. Hội viên tập thể phải là:

- a) Các cơ sở nghiên cứu, sản xuất có hoạt động thử nghiệm/thí nghiệm;
- b) Các tổ chức cung cấp dịch vụ thử nghiệm;

c) Các tổ chức cấp dịch vụ hỗ trợ đảm bảo kết quả thử nghiệm như: công nhận năng lực phòng thử nghiệm; cung cấp máy móc, thiết bị, vật tư, hóa chất, chất chuẩn phục vụ thử nghiệm; cung cấp dịch vụ hiệu chuẩn, bảo trì máy móc, thiết bị thử nghiệm; cung cấp phần mềm quản lý phòng thử nghiệm; cung cấp dịch vụ tư vấn/ đào tạo liên quan đến phòng thử nghiệm.

3. Hội viên liên kết là:

a) Các doanh nghiệp, tổ chức của Việt Nam chưa có đủ điều kiện là Hội viên chính thức của Hội, có nguyện vọng, tự nguyện và tán thành Điều lệ của Hội, được Hội xem xét công nhận là Hội viên liên kết Hội;

b) Các tổ chức không hoạt động trong các lĩnh vực được quy định tại Khoản 2 Điều này;

c) Các tổ chức phi chính phủ (bao gồm cả các Hội khác thuộc Liên hiệp Hội);

d) Các tổ chức liên quan ở nước ngoài;

4. Hội viên danh dự là:

a) Các cá nhân có đóng góp xuất sắc, tích cực cho sự phát triển và quảng bá hình ảnh của Hội.

b) Các tổ chức, cá nhân tài trợ cho Hội;

Điều 3: Quyền lợi của Hội Viên:

Quy định chung:

1. Được Hội bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp theo quy định của pháp luật.
2. Được Hội cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, được tham gia các hoạt động do Hội tổ chức.
3. Được tham gia thảo luận, quyết định các chủ trương công tác của Hội theo quy định của Hội; được kiến nghị, đề xuất ý kiến với cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Hội theo quy định của pháp luật.
4. Được dự Đại hội, ứng cử, đề cử, bầu cử các chức danh lãnh đạo và Ban Kiểm tra Hội theo quy định của Hội.
5. Được giới thiệu Hội viên mới.
6. Được Hội khen thưởng theo quy định của Hội.
7. Được cấp thẻ hội viên.
8. Được ra khỏi Hội khi xét thấy không thể tiếp tục là Hội viên.
9. Hội viên liên kết, Hội viên danh dự được hưởng các quyền như trên (trừ quyền biểu quyết các vấn đề của Hội và quyền ứng cử, đề cử, bầu cử Ban Lãnh đạo, Ban Kiểm tra Hội).

Quyền lợi cụ thể cho các Hội viên

1. Hội viên cá nhân:

- a) Được cấp 01 tên truy cập các tài liệu chuyên môn của Hội;
- b) Giảm 20% phí đào tạo khi tham gia các khóa đào tạo, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ;
- c) Định kỳ nhận 01 tạp chí của Hội.

2. Hội viên tập thể:

- a) Được cử 01 đại diện tham gia cuộc họp hằng năm của Hội;
- b) Được hưởng chi phí vé máy bay khứ hồi, tàu, xe khứ hồi khi tham dự Đại hội (không bao gồm chi phí taxi, chi phí di chuyển tại địa điểm tổ chức);
- c) Được hưởng 01 đêm lưu trú miễn phí tại địa điểm Hội lựa chọn.
- d) Được cấp 01 tên truy cập tài liệu chuyên môn của Hội;
- e) Giảm 20 % phí đào tạo cho 02 nhân viên khi tham gia các khóa đào tạo, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ;
- f) Giảm 20 % phí quảng cáo trên cổng thông tin, tạp chí của Hội;
- g) Giảm 10 % phí thử nghiệm thành thạo khi tham gia các chương trình thử nghiệm thành thạo của VinaLAB;
- h) Giảm 5 % phí mua hóa chất, chất chuẩn, chủng chuẩn do các Hội viên của Hội cung cấp;
- i) Định kỳ nhận 02 Tạp chí của Hội;

3. Hội viên liên kết:

- a) Được cấp 01 tên truy cập tài liệu chuyên môn của Hội;
- c) Định kỳ nhận 02 Tạp chí của Hội.

4. Hội viên danh dự:

- a) Được cấp 01 tên truy cập tài liệu chuyên môn của Hội;
- b) Được mời tham gia các cuộc họp của BCH;
- c) Định kỳ nhận 01 Tạp chí của Hội.

Điều 4: Nghĩa vụ của Hội viên

1. Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành Điều lệ, quy định của Hội.
2. Tham gia các hoạt động, sinh hoạt của Hội; đoàn kết, hợp tác với các Hội viên khác để xây dựng Hội phát triển vững mạnh.
3. Bảo vệ uy tín của Hội, không được nhân danh Hội trong các quan hệ giao dịch, trừ khi được lãnh đạo Hội phân công bằng văn bản.

THỦ
BAN
ẤP H.
★

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Hội.

5. Đóng hội phí đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Hội.

Điều 5: Hội phí:

1. Hội viên cá nhân:

- a) Phí xem xét gia nhập: Miễn Phí
b) Phí niên liễm hằng năm: 300.000đ/năm

2. Hội viên tập thể:

STT	Hình thức hoạt động của Hội viên tập thể	Phí xem xét gia nhập/ lần gia nhập	Phí niên liễm hằng năm
1.	Có cung cấp dịch vụ thử nghiệm	600.000 đ	6.000.000 đ
2.	Chỉ thử nghiệm phục vụ nghiên cứu hoặc phục vụ sản xuất kinh doanh của đơn vị; cung cấp dịch vụ tư vấn/ đào tạo liên quan đến phòng thử nghiệm;	600.000 đ	4.000.000 đ
3.	Cung cấp dịch vụ: công nhận năng lực phòng thử nghiệm; cung cấp mẫu thử nghiệm thành thạo; dịch vụ hiệu chuẩn, bảo trì thiết bị; cung cấp máy móc, thiết bị, vật tư, hóa chất, chất chuẩn phục vụ thử nghiệm; cung cấp phần mềm quản lý phòng thử nghiệm	600.000 đ	8.000.000 đ

Ghi chú: Khi một Hội viên hoạt động cùng lúc nhiều lĩnh vực thì đóng hội phí theo 01 mức cao nhất trong các mức trên.

2. Hình thức nộp: Chuyển khoản/tiền mặt

Nộp hội phí 01 năm/lần vào Quý 1 hằng năm đối với các Hội viên của Hội. Đối với Hội viên tham gia lần đầu nếu thời điểm tham gia Hội viên trước tháng 6 sẽ nộp hội phí cả năm. Đối với Hội viên tham gia từ tháng 6 về cuối năm sẽ nộp ½ hội phí (chưa bao gồm phí niên liễm).

3. Hội viên liên kết: Miễn phí

4. Hội viên danh dự: Miễn phí

Điều 5: Thủ tục kết nạp Hội Viên mới:

Tổ chức, cá nhân đáp ứng Điều 2 của Quy chế này, tự nguyện tham gia Hội Vinalab, lập hồ sơ gửi Văn phòng Hội. Định kỳ tháng 1, tháng 4, tháng 7, tháng 10 hằng năm, Văn phòng Hội sẽ xem xét hồ sơ kết nạp Hội viên mới trước khi trình Chủ tịch Hội quyết định. Hồ sơ kết nạp Hội viên như sau:

1. Hội viên cá nhân:

- a) Đơn xin gia nhập Hội VinaLAB theo mẫu TNVN-01;
- b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan đang công tác (xác nhận trong vòng 12 tháng);
- c) Văn bản đồng ý cho tham gia Hội của cơ quan chủ quản (đối với Hội viên cá nhân đang công tác);
- d) Bản công chứng chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu

2. Hội viên tập thể:

- a) Đơn xin gia nhập Hội VinaLAB theo TNVN-02 kèm phiếu thông tin ban đầu
- b) Bản photo giấy đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập cơ quan;
- c) Bản công chứng CMND hoặc thẻ căn cước của người đứng đầu đơn vị

3. Hội viên liên kết:

- a) Đơn ghi danh theo mẫu TNVN-03
- b) Biên bản làm việc giữa Hội VinaLAB với tổ chức/cá nhân Hội viên liên kết;

4. Hội viên danh dự:

Văn phòng Hội thực hiện việc cấp thẻ Hội viên danh dự theo văn bản yêu cầu của Chủ tịch Hội hoặc theo Đơn ghi danh theo mẫu TNVN-04

Các đơn vị, tổ chức pháp nhân hoặc các cá nhân chỉ chính thức trở thành hội viên của Hội sau khi đã hoàn thành thủ tục đóng hội phí gia nhập Hội và nhận được Thẻ hội viên/Giấy chứng nhận là Hội viên của Hội;

Điều 6: Thủ tục xóa tên, khai trừ Hội viên:

1. Hội viên tự nguyện không tham gia Hội được văn phòng Hội thực hiện quy trình xóa tên theo Mục a, Khoản 2, Điều 12 Điều lệ Hội. Hội viên nộp lại thẻ Hội viên hoặc giấy chứng nhận Hội viên cho Văn phòng Hội;
2. Khi Hội viên vi phạm Mục b, c, d Khoản 2, Điều 12 Điều lệ Hội và Quy chế Hội viên thì Văn phòng Hội thực hiện quy trình khai trừ Hội viên theo Khoản 3, Điều 12 của Điều lệ Hội.

Điều 7: Khen thưởng:

Hội viên có thành tích xuất sắc trong việc đóng góp cho sự phát triển của Hội sẽ được Ban Thường vụ xem xét khen thưởng.

Điều 8: Hiệu lực

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc Hội viên phản ánh về Văn phòng Hội để Văn phòng Hội tổng hợp, kiến nghị Chủ tịch Hội xử lý kịp thời.